



Campus Kujalleq

Skolevej B 1277 * Postboks 516 * 3920 Qaqortoq * Tlf. 64 23 99
Fax 64 26 50 * E-mail: cak@cak.gl * Hjemmeside: www.cak.gl

SERVICEØKONOM (AK)

Studieordning

2024 til 2026

Generelle regler

Studieordning for uddannelsen til Serviceøkonom (AK), gældende pr. 1. august 2024

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

INDHOLDFORTEGNELSE

Indhold

SERVICEØKONOM (AK)	1
Generelle regler	1
INDHOLDFORTEGNELSE	2
Kompetencer	28

Forord

Formålet med den grønlandske Serviceøkonomuddannelse (SØK) er at forbedre de studerendes erhvervs- og almene kompetencer og at tilgodese de behov, der er på det grønlandske arbejdsmarked for kvalificeret arbejdskraft indenfor det merkantile område.

Etableringen af den grønlandske Serviceøkonomuddannelse skal ses i sammenhæng med reformen af de erhvervsrettede merkantile uddannelser i Grønland, hvor EVU-administrationslinien blev nedlagt og erstattet med henholdsvis NI-1, NI-2 på handelsskolen i Nuuk og hvor EVU-turismelinien blev erstattet med Serviceøkonomuddannelsen på Handelsskolen i Qaqortoq.

Formålet med reformen har været at få skabt en progression i uddannelsesstrukturen, samt at sikre en forsat mulighed for "livslang læring" gennem videreuddannelse og erhvervserfaring. Serviceøkonomuddannelsen åbner således mulighederne for at studere videre på universiteter i Danmark og det øvrige udland.

I Danmark kan man på Serviceøkonomuddannelsen vælge mellem forskellige specialeretninger, men i Grønland kan man indtil videre kun vælge Serviceøkonom med speciale i turisme-management.

Studieordningen for den grønlandske Serviceøkonomuddannelse er så vidt muligt tilpasset studieordningen bag den danske Serviceøkonomuddannelse, der løbende udarbejdes af de danske Erhvervsakademier. Denne udgave af den grønlandske studieordning for Serviceøkonomuddannelsen bygger således på den gældende danske studieordning fra august 2016. Dog har det været nødvendigt at tilpasse den grønlandske Serviceøkonomuddannelse til de særlige forhold, der kendetegner det grønlandske arbejdsmarked og uddannelsesstruktur, herunder arbejdsmarkedets relativt beskedne størrelse.

Den grønlandske og danske Serviceøkonomuddannelse har samme faglige niveau i de enkelte fagmoduler. Praktikopholdene er dog forskellige: i Danmark er der kun 1 praktikforløb på 12 uger mellem 2. og 3. semester; i den grønlandske Serviceøkonomuddannelse er der 1 praktikforløb på 8 uger mellem 2. og 3. semester, og et praktikforløb på 12 uger mellem 4. og 5. semester. Årsagen til den længere praktik og de 2 praktikophold er, at det er vores erfaring at vores studerende i den første praktik kun er parate til at have praktik i en mindre grønlandsk turismevirksomhed, og at de først i den anden praktik er klar til at have praktik i en større eller udenlandsk praktikvirksomhed. Vi mener at det er vigtigt i forhold til elevernes læring og i forhold til at give eleverne en mere international horisont, at der er de 2 praktikophold.

For at sikre, at den grønlandske Serviceøkonomuddannelse ækvivalerer den danske faglige standard, er der etableret et samarbejde med Erhvervsakademi Dania i Randers. Samarbejdet skal ligeledes tilgodese en dialog på alle niveauer, der vedrører uddannelsen for at sikre en kontinuerlig udvikling i såvel den administrative praksis som i den pædagogiske planlægning, gennemførsel og evaluering. Samarbejdet er således etableret for at opnå en kvalitetssikring af uddannelsen.

Uddannelsen udbydes af Campus Kujalleq i Qaqortoq. Den til enhver tid gældende studieordning er tilgængelig på skolens hjemmeside www.cak.gl.

Indledning

Denne studieordning for den grønlandske Serviceøkonomuddannelse med speciale i turisme er udarbejdet af Campus Kujalleq i Qaqortoq ned udgangspunkt i den gældende danske studieordning fra de danske Erhvervsakademier.

Studieordningen har til formål at give en overordnet orientering om uddannelsens indhold og de regler, der gælder for optagelse, gennemførsel, evaluering mv.

I studieordningen er der løbende nævnt de danske regler, der ligger til grund for den danske studieordning, herunder bekendtgørelser, eksamensregler, kvalitetskrav mv. I det omfang de danske regler ikke er overført direkte til denne studieordning fremgår det eksplicit af studieordningen og er angivet med en note betegnelse.

I vejledningen af den studerende understøttes studieordningen og bekendtgørelsen af andre uddannelses- og institutionsspecifikke vejledninger eksempelvis eksamensreglement, vejledning i projektskrivning m.m.

Denne studieordning er gældende for Campus Kujalleq og trådte opr. i kraft 1. august 2024 og er tilgængelig på vores hjemmeside www.cak.gl.

1. Studieordningens indhold

Nuværende studieordningen er opbygget efter de danske retningslinjerne, gældende i dansk Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (BEK nr. 636 af 29/06/2009 gældende) opdelt i: **En fællesdel**, der finder anvendelse på alle de erhvervsakademier, som er godkendt til udbud af uddannelsen; **Og en institutionsspecifik del**, som angiver institutionsspecifikke retningslinjer og krav. Dele heraf kan være udarbejdet i fællesskab af en eller flere af de udbydende Akademier.

I Grønland er studieordningen i stedet samlet i 2 dele: **Generelle regler**, som er den generelle del, som indeholder de generelle regler for uddannelsen; samt 2. del: **Eksamensspecifikke regler**, som indeholder de mere eksamensspecifikke regler.

2. Uddannelsens formål og profil

2.1 Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen til serviceøkonom fremgår af dansk bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for service, turisme og hotel (serviceøkonom AK) BEK nr. 700 af 03/07/2009 gældende §1, hvoraf fremgår:

§ 1. Formålet med erhvervsakademiuddannelsen inden for service, turisme og hotel er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne deltage i arbejde med at udvikle, planlægge, realisere og levere serviceydelser nationalt og internationalt i virksomheder og organisationer inden for service, ferie- og erhvervsturisme samt hotel og restaurant¹

2.2 Kompetenceprofil

Ovenstående formål udmønter sig i en række faglige og personlige kompetencer man som serviceøkonom opnår gennem studiet. Det er målet, at man som serviceøkonom kan arbejde helhedsorienteret og praksisnært ud fra den lærte teori, og kan vurdere og begrunde valg af handlinger og løsninger i forhold til en given organisatorisk problemstilling.

¹ De tilhørende overordnede læringsmål fra BEK fremgår af bilag 1

Som serviceøkonom er det målet, at man har opnået følgende faglige kompetencer:

- **Praksiskompetencer** inden for arbejde i servicevirksomheder generelt – så man kan gå direkte ud og fungere i en virksomhed og evne at omsætte teori til løsninger i praksis
- **Erhvervsøkonomiske kompetencer** – så de driftsøkonomiske aspekter altid vurderes
- **Specialekompetencer** der udvikler kompetencer inden for et valgfrit uddannelseselement (fremadrettet betegnet speciale)
- **Samarbejdskompetencer** og empati så man kan arbejde både individuelt og i gruppe – for det er det, man vil møde i hverdagen
- **Kommunikative og sproglige kompetencer** – fordi man skal arbejde i en branche præget af netværk og relationer til andre mennesker
- **Internationale og interkulturelle kompetencer** – da servicebranchen er global
- **Metodiske kompetencer**, så man kan definere problemstillinger og angive metoder til løsning

For at kunne begå sig i servicebranchen og opnå og udøve ovenstående faglige kompetencer, arbejdes der i løbet af studiet på, også at udvikle den enkelte studerendes personlige kompetencer.

I fokus er opøvelse af evner til at være:

- **Ansvarlig** – at tage ansvar for opgaver, selv og sammen med andre, og at udvise ansvarlighed over for sig selv, andre og sit liv
- **Initiativrig og foretagsom** – at man kan starte selv – sætte tempoet og tilbyde løsninger – og ikke sigte mod "det laveste sted på gærdet"
- **Pålidelig** – at man kan håndtere selvstændige opgaver med afleveringsfrister og generelt er til at regne med
- **Nysgerrig og reflekterende** – spørgelysten og nytænkende med lyst til at lære nyt, også kompetencer man først bagefter opdager er vigtige
- **Samarbejdsvillig** – at man udforsker og stimulerer til samarbejde, og gerne stiller sig til rådighed og anerkender at servicebranchen har brug for folk som "gider" give et nap med alle steder

2.3 Titulatur

Den, der har gennemført og bestået uddannelsen opnår Erhvervsakademigraden AK og er berettiget til titlen

Serviceøkonom (AK)

Den engelske betegnelse er **AP Graduate in Service, Hospitality and Tourism Management**

3. Uddannelsens varighed, struktur og indhold

3.1 Uddannelsens varighed og ECTS-points

Uddannelsens fag og aktiviteter er tilrettelagt som fuldtidstudium og er i Grønland normeret til 2 1/4 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point, og hele uddannelsen svarer til 120 point (European Credit Transfer System)².

De prøver, man som studerende skal deltage i inden udgangen af det 1. studieår efter studiestart skal være bestået inden udgangen af 2. studieår, for at man som studerende kan fortsætte uddannelsen. Institutionen kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere herfra.

3.2 Uddannelsens struktur og indhold

Uddannelsen består af nedenstående elementer:

- 1) obligatoriske uddannelseselementer - 75 ECTS-point
- 2) praktik 1 - 15 ECTS-point³
- 3) speciale (valgfrit element) – 15 ECTS-point
- 4) Praktik 2 og afsluttende eksamensprojekt - 15 ECTS-point

I studieordningen er læringsmålene beskrevet efter kvalifikationsrammen⁴, og beskrives således via terminologien; viden, færdigheder og kompetencer.

Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer er formuleret i en række kernefag med tilhørende fagbeskrivelser. Enkelte af kerneområdernes fagbeskrivelser er opdelt i moduler for overskuelighedens skyld:

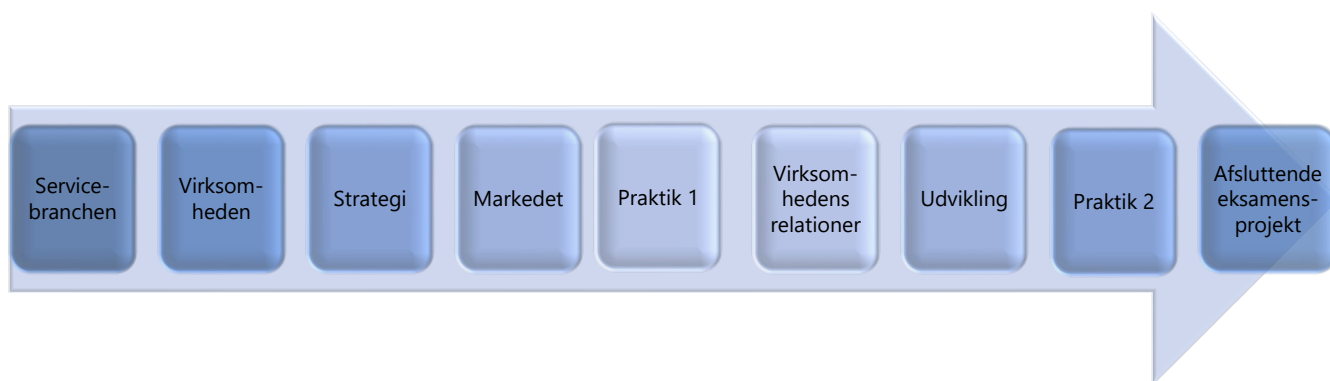
- samfundsvidenskabelig metode – 5 ECTS
- servicebranchen – 15 ECTS
- organisationsudvikling – 15 ECTS
- forretningsudvikling – 15 ECTS
- serviceøkonomi – 15 ECTS
- kommunikation – 10 ECTS

Uddannelsen er struktureret i en række temaer, jf. nedenstående figur, som binder de enkelte uddannelseselementer sammen og sikrer progression og gennemsigtighed.

² I Danmark varer uddannelsen 2 år, og giver også 120 ECTS. Uddannelsens ekstra længde skyldes dels et ekstra praktikophold på 8 uger, dels at uddannelsen gennemføres på elevernes 1. fremmedsprog (dansk).

³ Praktik 1 varer 8 uger, og svarer til 15 ECTS. Praktik 2 har en varighed på samlet varighed på 12 uger, og giver sammen med det afsluttende eksamensprojekt 15 ECTS. I Danmark har man kun Praktik 1, som har en varighed på 12 uger, og som giver 15 ECTS.

⁴ "Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse" beskriver niveauet af læringsmål, www.uvm.dk



I det efterfølgende er det beskrevet hvilken fokus de enkelte temaer har;

1. semester

1A – Servicebranchen

- Temaet har fokus på, at den studerende opnår en grundlæggende viden om oplevelsesøkonomiens udvikling og betydning samt praksisnær viden om forhold i service branchen

1B - Virksomheden

- Temaet har fokus på, at give den studerende en helhedsforståelse af virksomhedsdrift og lønsomhed

2. semester

2 A - Strategi

- Temaet har fokus på, at den studerende kan planlægge servicevirksomhedens drift

2 B - Markedet

- Temaet har fokus på, at den studerende kan vurdere, hvordan markedet kan påvirkes

3. semester

3 A – Praktik

- se kapitel 5

3 B – Virksomhedens relationer

- Temaet har fokus på, at den studerende skal kunne indgå i relationer med servicevirksomhedens interessenter med henblik på at udvikle virksomheden i internationalt perspektiv

4. semester

4 - Udvikling

- Temaet har fokus på, at den studerende kan indgå som sparringspartner i udvikling af innovative planer for bæredygtig udvikling af servicevirksomheden og dens medarbejdere

5. semester

5 – Praktik 2 (se kapitel 5) og – Afsluttende eksamensprojekt (se kapitel 6)

3.3 Semesterforløb

Semestrene på uddannelsen forløber som angivet nedenfor:

1. semester	august til og med januar
2. semester	februar til og med juli
3. semester	august til og med januar
4. semester	februar til og med juni
5. semester	Juli til og med november

3.5 Mulighed for ekstra ECTS

Serviceøkonomuddannelsen er en Kort Videregående Uddannelse (KVU) som er fastsat til at have et ubetinget omfang på 120 ECTS. På selve Serviceøkonom-eksamensbeviset skal der også kun være de fag og eksamener, som er obligatoriske for uddannelsen og specialet.

Den enkelte institution har dog mulighed for at tilbyde Serviceøkonomeleverne frivillige tilvalgsfag eller moduler, som ikke er med i studieordningen. De ECTS som eleverne opnår på denne måde, skal dog fremgå af et særligt eksamensbevis, og ikke på Serviceøkonom-eksamensbeviset.

Den enkelte institution skal selv afklare, om disse ekstra moduler er gratis, eller om der er brugerbetaling.

4. Beskrivelse af kernefagenes mål for læringsudbytte

Uddannelsens mål for læringsudbytte omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, den studerende skal opnå på uddannelsen, se endvidere bilag 1 og 2 for nærmere beskrivelse.

I nedenstående kapitel er de enkelte kernefags læringsmål beskrevet nærmere i henhold til kvalifikationsnøglen. For at sikre gennemskueligheden, er kernefagene, hvor det er hensigtsmæssigt, opdelt i moduler.

De enkelte kernefags ECTS-fordeling og placering fremgår af afsnit 3.4.

4.1 Samfundsvidenskabelig metode

Kerneområdet metode udmøntes i det obligatoriske uddannelseselement;

- samfundsvidenskabelig metode med 5 ECTS-point.

Læringsudbytte:

5 erts 1a – 3 erts 1b – 2 erts	1. semester
Viden	• den studerende skal have viden om og forståelse for hvorledes en kombination af forskellige metoder anvendes i afdækning af en problemstilling • den studerende skal have grundlæggende kendskab til samfundsvidenskabsteoretiske indgangsvinkler
Færdigheder	• den studerende skal ud fra forskellige teorier kunne tolke såvel kvalitative som kvantitative undersøgelser • den studerende skal kunne formidle samfundsvidenskabelig metode skriftligt og mundtligt • den studerende skal kunne formidle problemstillinger og løsninger
Kompetencer	• den studerende skal alene, i samarbejde med andre studerende og servicevirksomheder kunne designe undersøgelser samt indhente og analysere data

4.2 Servicebranchen

Kerneområdet servicevirksomheden udmøntes i det obligatoriske uddannelseselement (fag); servicebranchen med 15 ECTS-point.

Faget servicebranchen er opdelt i tre moduler, som til sammen danner faget:

- branchekompetence – 5 ECTS
- service design – 8 ECTS
- servicejura – 2 ECTS

I det følgende er læringsudbyttet for hver af de enkelte moduler beskrevet.

Læringsudbytte:

4.2.1 Branchekompetence

5 erts 1a – 5 erts	1. semester
Viden	- den studerende skal have viden om servicebranchens udvikling, trends og organisering nationalt såvel som internationalt - den studerende skal have viden om uddannelsens specialeområder, herunder forståelsen for sammenhængen mellem disse - den studerende skal have viden om oplevelsesøkonomiens udvikling, betydning som vækstfaktor samt begreber og teorier - den studerende skal kunne relatere oplevelsesøkonomien til servicebranchen generelt og specifikt til uddannelsens specialeområder - Den studerende skal have viden om krydstogtturismen i Grønland - Den studerende skal have viden om grundlæggende guidning af krydstogtturister
Færdigheder	- den studerende skal kunne vurdere relevante aspekter om servicebranchen og oplevelsesøkonomien i analyser og redegørelser - den studerende skal kunne redegøre for udviklingen uddannelsens specialeområder og identificere de nyeste trends inden for servicebranchen og oplevelsesøkonomien - den studerende skal kunne relatere servicebranchen og oplevelsesøkonomien til uddannelsens øvrige fag - Den studerende skal i grupper kunne guide krydstogtturister i forhold til fastlagte turprogrammer
Kompetencer	- den studerende skal kunne indgå i relevante arbejdsprocesser inden for servicebranchen og oplevelsesøkonomien - den studerende skal kunne anvende teorien om oplevelsesøkonomi i en praksiskontekst - den studerende skal kunne agere i servicebranchen med udgangspunkt i det nuværende branchekodeks inden for uddannelsens specialeområder - Den studerende skal kunne lave praktisk service og guidning af god kvalitet til krydstogtturister

4.2.2 Service Design

4 erts 1b – 4 erts	1. semester
Viden	- den studerende skal have viden om service management systemer, servicekoncepter og serviceleverancesystemer - den studerende skal have viden om forskellige kvalitetsstyringsprincipper
Færdigheder	den studerende skal kunne medvirke til design og udvikling af servicekoncepter og serviceleverancesystemer
Kompetencer	den studerende skal kunne opbygge varige relationer med kunder og opstille forbedringsforslag

4 erts 2a – 2 erts 2b – 2 erts	2. semester
Viden	den studerende skal have viden omkring afgørende parametre for skabelse af optimale kunderelationer, herunder loyalitet og kvalitet
Færdigheder	den studerende skal kunne medvirke til at skabe værdiskabende kunderelationer
Kompetencer	den studerende skal kunne tilegne sig ny viden med henblik på forbedring af service managementsystemer og koncepter

4.2.3 Servicejura

2 erts 3b – 2 erts	3. semester
Viden	- den studerende skal have viden om de juridiske forhold som for servicevirksomheder er afgørende for at agere i forhold til ansatte, kunder og marked, herunder specielt markedsføringsret, generel aftaleret inkl. fuldmagtsforhold, køberet samt arbejds- og ansættelsesret - den studerende skal have overordnet viden om overenskomster, hovedaftalen og servicedirektivet.
Færdigheder	- den studerende skal kunne vurdere juridiske problemstillinger i forhold til ansættelses- og arbejdsret, aftaleloven, købeloven og markedsføringsloven - den studerende skal kunne vurdere eventuelle problemstillinger i forbindelse med ansættelsesprocessen fra udarbejdelse af stillingsopslag til udfærdigelse af ansættelseskontrakt, specielt med vægt på ligebehandlingsloven, helbredsoplysningsloven, forskelsbehandlingsloven og ansættelsesbevisloven. - den studerende skal kunne vurdere hvornår en retlig bindende aftale er indgået, herunder også aftaler indgået af fuldmægtige. - den studerende skal kunne vurdere hvilken part i et køberetligt forhold bærer risikoen for hændelige undergang af det købte. Den studerende skal også have kendskab til parternes misligholdelsesbeføjelser ved manglende opfyldelse af en købsaftale.
Kompetencer	den studerende skal kunne identificere juridiske problemstillinger omkring servicevirksomhedens aftaleindgåelse, markedsføring samt ansættelser og køberetlige forhold og kan understøtte et fagligt samarbejde omkring løsning af juridiske problemstillinger.

4.3 Organisationsudvikling

Kerneområdet organisation udmøntes i det obligatoriske uddannelseselement(fag); Organisationsudvikling med 15 ECTS-point.

Faget organisationsudvikling er opdelt i to moduler som til sammen danner faget:

- ledelse & projektledelse – 7 ECTS
- organisation & HR – 8 ECTS

I det følgende er læringsudbyttet for hver af de enkelte moduler beskrevet.

Læringsudbytte:

4.3.1 Ledelse & projektledelse

5 erts 1a – 2 erts 1b – 3 erts	1. semester
Viden	- den studerende skal have viden om og forståelse for forskellige organisationsformer, og disses betydning for effektiviteten og trivslen i servicevirksomheden - den studerende skal have viden om teorier og modeller til at forstå, lede og udvikle servicevirksomheder og organisationer - den studerende skal have viden om teorier og modeller til at forstå virksomhedens struktur og kultur og hvilke faktorer der påvirker motivationen i servicevirksomheder - den studerende skal kunne forstå, hvordan ledelsesteorier og modeller kan anvendes i servicevirksomheder - den studerende skal have viden om ledelsesmæssige forhold når en arbejdsgruppe skal sammensættes i relation til at skabe bedst mulig performance - den studerende skal have kendskab til de mest gængse projektværktøjer, herunder IT, der med fordel kan anvendes for at styre et projekt
Færdigheder	- den studerende skal kunne vurdere anvendeligheden af teorier/modeller i praktiske ledelsessituationer - den studerende skal kunne formidle ledelsesmæssige beslutninger til chefer, kolleger og medarbejdere - den studerende skal kunne analysere, planlægge, evaluere og begrunde den praktiske gennemførelse af et projekt, herunder opstille økonomiske overslag for den praktiske gennemførelse - den studerende skal kunne vælge en hensigtsmæssig projektplanlægningsmetode – samt kunne vurdere, hvornår og hvorvidt et IT baseret system med fordel kan anvendes
Kompetencer	- den studerende skal kunne medvirke til at træffe ledelsesmæssige beslutninger - den studerende skal kunne anvende konkrete metoder og værktøjer til projektstyring, og opstille mål for en projektgruppe - den studerende skal kunne tage ansvar samt planlægge og lede et projekt fra start til slut

2 erts 2a – 2 erts	2. semester
Viden	- den studerende skal have viden om relevante modeller for identificering af kompetencebehov i servicebranchen - den studerende skal have viden om relevante modeller for opstilling af personlige udviklingsmål
Færdigheder	- den studerende skal kunne anvende relevante modeller og metoder for identificering af kompetencer - den studerende skal kunne anvende relevante modeller og metoder for opstilling af personlige udviklingsmål
Kompetencer	- Den studerende skal kunne identificere servicebranchens og egne kompetencer - Den studerende skal kunne opstille personlige udviklingsmål

4.3.2 Organisation & HR

3 erts 3b – 3 erts	3. semester
Viden	- den studerende skal have viden om metoder og teorier til rekruttering, udvikling og afvikling af medarbejdere - den studerende skal have viden om arbejdsmiljømæssige forhold i relation til faktorer der påvirker det fysiske og psykiske arbejdsmiljø, herunder medarbejdertilfredshed
Færdigheder	- den studerende skal kunne vurdere grundlæggende forhold omkring personaleudvikling og -administration i relation til organisationsudvikling - den studerende skal kunne formidle servicevirksomhedens HR politik til medarbejdere og samarbejdspartnere
Kompetencer	- den studerende skal kunne varetage HR funktioner i overensstemmelse med servicevirksomhedens overordnede HR strategi - den studerende skal kunne indgå i et tværfagligt samarbejde om udarbejdelsen af virksomhedens HR strategi - den studerende skal kunne håndtere grundlæggende arbejdsmiljømæssige forhold samt være i stand til at søge rette ekspertviden

5 erts 4a – 5 erts	4. semester
Viden	den studerende skal have viden om forskellige teorier og modeller til udvikling og forandring af serviceorganisationen
Færdigheder	den studerende skal kunne anvende og vurdere forskellige organisations-udviklingsmodeller
Kompetencer	den studerende skal kunne indgå i udviklings- og forandringsprocesser med fokus på relevante arbejds- og ansvarsområder

4.4 Planlægning

Kerneområdet Planlægning udmøntes i de to obligatoriske uddannelseselementer (fag);

- Forretningsudvikling med 15 ECTS-point
- Serviceøkonomi med 15 ECTS-point

4.4.1 Forretningsudvikling

Faget forretningsudvikling er opdelt i tre moduler som til sammen danner faget:

- kreativitet & innovation – 5 ECTS
- strategi & forretningsplan – 5 ECTS
- servicemarketing & trends – 5 ECTS

I det følgende er læringsudbyttet for hver af de enkelte moduler beskrevet.

Læringsudbytte:

4.4.1.1 Kreativitet & innovation

2 erts 1a – 2 erts	1. semester
Viden	- den studerende skal have viden om forskelle og relationer mellem kreativitet, innovation og entrepreneurskab, og med særlig fokus på hvorledes kreativitet fremmes i virksomheden - den studerende skal have viden om kreative redskaber - den studerende skal have viden om hvorledes kreative og innovative processer kan planlægges, igangsættes og evalueres
Færdigheder	- den studerende skal kunne håndtere forskellige redskaber til praktisk ide-udvikling og kreativitet i praksisnær kontekst - den studerende skal kunne vurdere hensigtsmæssigheden i valg af de enkelte redskaber til praktisk idéudvikling
Kompetencer	- den studerende skal kunne inddrage aspekter omkring kreativitet i projekter og cases - den studerende skal kunne deltage i og varetage kreative processer i servicevirksomheder

3 erts 4a – 3 erts	3. semester
Viden	- den studerende skal have viden om udviklingen fra idé til markedsintroduceret produkt eller serviceydelse - den studerende skal have kendskab til centrale begreber og typologiseringer inden for innovation, herunder kilder til innovation - den studerende skal have kendskab til relevante værktøjer til styring af innovationsforløb
Færdigheder	- den studerende skal vurdere, hvorledes servicevirksomheder kan fremme innovation - den studerende skal kunne beskrive og kategorisere innovationer
Kompetencer	- den studerende skal kunne deltage i og facilitere innovative forløb i servicevirksomheder - den studerende skal kunne inddrage aspekter omkring innovation i projekter og cases - den studerende skal kunne arbejde tværfagligt og helhedsorienteret med udviklingsprocesser

4.4.1.2 Strategi & forretningsplan

3 erts 2a – 3 erts	2. semester
Viden	• den studerende skal have viden om de grundlæggende strategiske begreber og værktøjer som har indflydelse på servicevirksomhedens valg af strategi • den studerende skal have viden om servicevirksomhedens konkurrencemæssige position
Færdigheder	• den studerende skal kunne analysere servicevirksomhedens strategiske position • den studerende skal kunne udarbejde eksterne og interne analyser
Kompetencer	• den studerende skal kunne deltage i udarbejdelse af servicevirksomhedens strategiplan

2 erts 4a – 2 erts	4. semester
Viden	• den studerende skal have viden om relevante modeller for udarbejdelse af en forretningsplan
Færdigheder	• den studerende skal kunne anvende relevante modeller og metoder for udarbejdelse af en forretningsplan
Kompetencer	• den studerende skal kunne udarbejde en forretningsplan

4.4.1.3 Servicemarketing & trends

1 erts 1b – 1 erts	1. semester
Viden	- den studerende skal have viden om grundlæggende servicemarketingbegreber - den studerende skal have viden om servicevirksomheders kundefærd og markedsforhold
Færdigheder	den studerende skal kunne identificere relevant kundefærd og markedsforhold for en given virksomhed
Kompetencer	Den studerende skal kunne deltage i gennemførelse af kundefærdsanalyser

3 erts 2a – 1 erts 2b – 2 erts	2. semester
Viden	den studerende skal have viden om servicevirksomhedens parametermix og kundeforhold
Færdigheder	den studerende skal kunne anvende virksomhedens parametermix i relation til virksomhedens kundeforhold
Kompetencer	den studerende skal kunne vurdere sammenhængen mellem virksomhedens parametermix og virksomhedens kundeforhold

1 erts 3b – 1 erts	3. semester
Viden	- den studerende skal have viden om den aktuelle udvikling inden for marketingværktøjer - den studerende skal have viden om særlige forhold for servicevirksomhedens internationalisering
Færdigheder	den studerende skal kunne identificere relevante forhold for servicevirksomhedens valg af internationaliseringsstrategi
Kompetencer	den studerende skal kunne deltage i udarbejdelse af servicevirksomhedens strategiske markedsføring herunder udvikling af en marketingplan

4.4.2 Serviceøkonomi

Faget serviceøkonomi er opdelt i to moduler som til sammen danner faget:

- erhvervsøkonomi – 12 ECTS
- global serviceøkonomi – 3 ECTS

I det følgende er læringsudbyttet for hver af de enkelte moduler beskrevet.

Læringsudbytte:

4.4.2.1 Erhvervsøkonomi

3 erts 1a – 1 erts 1b – 2 erts	1. semester
Viden	• Den studerende skal have viden om relevante elementer i virksomhedens økonomiske styring • Den studerende skal have viden om relevante regnskabsopstillingsprincipper • Den studerende skal have viden om alternative rapporteringsformers mulighed for at understøtte ledelsens strategiske arbejde
Færdigheder	• Den studerende skal have færdigheder i IT-værktøjer til behandling af økonomiske problemstillinger • Den studerende skal kunne opstille et regnskab til analysebrug

4 erts	2. semester
Viden	• Den studerende skal have viden om prisfastsættelsesmetoder • Den studerende skal have viden om anvendelse af revenue management • Den studerende skal have viden om regnskabsanalyse, herunder de metoder, der bliver anvendt inden for serviceerhvervene
Færdigheder	• Den studerende skal kunne opstille løsningsmuligheder i form af udregninger og simuleringer. Herunder: bidragskalkulation, fordelingskalkulation, retrograd kalkulation, totalmetoden, differensmetoden • Den studerende skal kunne opstille relevante nøgletal for servicevirksomheden.
Kompetencer	• Den studerende skal kritisk kunne evaluere de enkelte optimeringsværktøjer i forhold til virksomhedens situation • Den studerende skal kunne udarbejde en kommenteret regnskabsanalyse

2 erts	3. semester
Viden	• Den studerende skal have viden om budgetteringstyper, strukturer og metoder
Færdigheder	• Den studerende skal kunne udarbejde relevante budgetter for en virksomhed og et projekt
Kompetencer	• Den studerende skal være i stand til at vurdere en virksomheds økonomiske udvikling og benytte budgettering i den økonomiske styring

3 erts 4a – 3 erts	4. semester
Viden	• Den studerende skal have viden om finansieringsalternativer og rentebegrebet
Færdigheder	• Den studerede skal kunne beskrive og beregne investerings – og finansieringsalternativer • Den studerende skal kunne udføre relevante former for nulpunktsanalyser
Kompetencer	• Den studerende skal kunne foretage en beregning af en investerings lønsomhed og kunne redegøre for valg af finansieringsalternativ • Den studerende skal kunne vælge og anvende den relevante økonomiske metode i forbindelse med praktiske problemstillinger i analyser og projekter

4.4.2.2 Global serviceøkonomi

3 erts 1a – 2 erts 1b – 1 erts	1. semester
Viden	• den studerende skal have viden om den globale økonomis betydning for såvel den nationale som regionale samfundsudvikling • den studerende skal have viden om det globale økonomiske kredsløb, herunder de makroøkonomiske forhold • den studerende skal have viden om effekterne af forskellige økonomisk/politiske handlemuligheder
Færdigheder	• den studerende skal kunne beskrive og analysere de væsentligste makroøkonomiske faktorerers betydning for markedsforholdene • den studerende skal kunne vurdere de forskellige markeds- og konkurrencestrukturer
Kompetencer	• den studerende skal kunne inddrage de samfundsøkonomiske vilkår i relation til analyse og vurdering

4.5 Kommunikation

Kerneområdet kommunikation udmøntes i det obligatoriske uddannelseselement (fag); kommunikation med 10 ECTS-point.

Faget kommunikation afvikles på engelsk, og er opdelt i to moduler, som til sammen danner faget:

- forretningskommunikation og netværk – 7 ECTS
- interkulturel kompetence – 3 ECTS

I det følgende er læringsudbyttet for hver af temaerne beskrevet.

Læringsudbytte:

4.5.1 Forretningskommunikation & netværk, på engelsk

3 erts 2a – 2 erts 2b – 1 erts	2. semester
Viden	• den studerende skal have viden om de grundlæggende kommunikationsteorier og -modeller og deres anvendelse i konkrete kommunikationsopgaver • den studerende skal have viden om hvorledes formidling af budskaber sker mest hensigtsmæssigt både skriftligt og mundtligt
Færdigheder	• den studerende skal kunne forhandle og præsentere på engelsk • den studerende skal på kunne udforme skriftlig forretningskommunikation
Kompetencer	• den studerende skal i forretningssammenhæng kunne kommunikere på engelsk i skrift og tale

2 erts 3b – 2 erts	3. semester
Viden	• den studerende skal have forståelse for business netværkets betydning for medarbejderens og serviceorganisationens udvikling • den studerende skal have viden om relevant teori indenfor forhandlingsteknik
Færdigheder	• den studerende skal kunne identificere relevante netværk for medarbejder- og derved organisationsudvikling • den studerende skal kunne gennemføre en forhandling
Kompetencer	• den studerende skal kunne starte eller indgå i et relevant netværk med henblik på at udvikle egne kompetencer • den studerende skal kunne forhandle effektivt

2 erts 4a – 2 erts	4. semester
Viden	den studerende skal tilegne sig viden om præsenterations- og mødeteknikker
Færdigheder	den studerende skal kunne anvende forskellige præsenterationsteknikker, og selvstændigt tilpasse kommunikationsform til kontekst
Kompetencer	- den studerende skal kunne kommunikere praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og kollegaer - den studerende skal kunne formidle interne og eksterne budskaber med gennemslagskraft

4.5.2 Interkulturel kompetence, på engelsk

1 erts 2b – 1 erts	2. semester
Viden	- den studerende skal have viden om kulturbegrebet og kulturelementer - den studerende skal have forståelse for kulturens betydning for kommunikation
Færdigheder	- den studerende skal kunne anvende viden om kultur i relation til den globale servicevirksomhed - den studerende skal kunne vurdere betydningen af deres egen kulturelle baggrund i mødet med andre kulturer
2 erts 3b – 2 erts	3. semester
Viden	den studerende skal have viden om teorier og værktøjer til analyse af kulturer i relation til den globale servicevirksomhed
Færdigheder	- den studerende skal kunne foreslå praksisnære løsningsforslag i forbindelse med kulturmøder - den studerende skal kunne indgå i forretningsudvikling, hvor der tages hensyn til kulturelle elementer
Kompetencer	- den studerende skal kunne identificere kulturelle ligheder og forskelle, således at de kan begå sig og agere i forskellige kulturelle sammenhænge, internt og eksternt i en servicevirksomhed - den studerende skal kunne indtænke kulturens betydning i udvikling af servicekoncepter

4.7 Turismespeciale⁵

ECTS: 15

Mål:

Målet er at den studerende skal have viden om og kunne deltage i at udføre ledelsesmæssige, koordinerende og innovative funktioner i turismevirksomheder og organisationer ud fra en holistisk forståelse af både incoming og outgoing turisme herunder en forståelse af virksomhedens/organisationens rolle i turismesystemet.

Specialet er baseret på fagområdets teori og bygger derfor på et naturligt samspil med uddannelsens obligatoriske fagområder. Specialet skal kvalificere til relevant videreuddannelse.

2 erts	1. semester
Viden	• Den studerende skal have viden om, hvilke aktører og elementer, der indgår i turismeindustrien • Den studerende skal have viden om turismeindustrien, incoming og outgoing turisme, turismesystemer samt destinationsbegrebet, herunder offentlige og private aktører • Den studerende skal have viden om grundlæggende turismebegreber • Den studerende skal have viden om relevante segmenter og typer af turister • Den studerende skal have viden om turismeaktørernes indbyrdes afhængighed
Færdigheder	• Den studerende skal kunne anvende sin viden indenfor incoming og outgoing turisme
Kompetencer	• Den studerende skal kunne vurdere karakteristika for turismesystemet

8 erts	2. semester
Viden	• Den studerende skal have viden om destinationens elementer og aktører – Turismeprodukt, herunder attraktioner – DMO, marketing og management • Den studerende skal have viden om turismens udbud og efterspørgsel • Den studerende skal have viden om turismemarkeder og segmenter • Den studerende skal have særlig viden om turismen i Arktis • Den studerende skal have særlig viden om Adventure turisme i Arktis • Den studerende skal have særlig viden om "Risk Assessment og Management". • Den studerende skal have viden om Arktisk Førstehjælp og VHF/SRC
Færdigheder	• Den studerende skal kunne vurdere en destinations opfyldelse af gæstens behov • Den studerende skal kunne vurdere destinationens opfyldelse af forskellige markeders og segmenters behov, herunder både leisure (B2C) og B2B • Den studerende skal kunne vurdere turismen i forskellige nationale regioner og egne af Arktis

⁵ I Grønland findes der 1 speciale: turismespecialet. I Danmark tilbydes også andre specialer.

	• Den studerende skal kunne vurdere Adventure turismen i Grønland og Arktis • Den studerende skal kunne vurdere "Risk Assessment og Management" • Den studerende skal yde Førstehjælp og anvende VHF/SRC
Kompetencer	• Den studerende skal kunne deltage i udvikling, design og tilrettelæggelse af den nye turismeydelse på destinationen • Den studerende skal kunne deltage i udarbejdelsen af en destinationsanalyse • Den studerende skal kunne deltage i udarbejdelsen af en analyse af turismen og især adventure turismen i Grønland og Arktis. • Den studerende skal kunne deltage i analysen af "Risk Assessment og Management" for en destination og virksomhed • Den studerende skal selvstændigt kunne yde Førstehjælp og anvende VHF/SRC

3 erts	3. semester
Viden	• Den studerende skal have viden om turismepolitik i det Arktiske og Nordatlantiske område • Den studerende skal have viden om turismepolitik på Nationalt plan • Den studerende skal have viden om turismepolitik på Regionalt/kommunalt plan
Færdigheder	• Den studerende skal kunne vurdere en national turismepolitik • Den studerende skal kunne vurdere en regional/kommunal turismepolitik • Den studerende skal kunne vurdere international turismepolitik
Kompetencer	• Den studerende skal kunne deltage i udarbejdelsen af analyser af turismepolitik på internationalt, nationalt og regionalt/kommunalt plan

2 erts	4. semester
Viden	• Den studerende skal have viden om de forskellige former for Bæredygtig turisme • Den studerende skal have viden om de forskellige former for bæredygtig turisme på forskellige destinationer
Færdigheder	• Den studerende skal kunne vurdere forskellige former for bæredygtig turisme • Den studerende skal kunne vurdere forskellige former for bæredygtig turisme på forskellige destinationer
Kompetencer	• Den studerende skal kunne deltage i udarbejdelsen af analyser af bæredygtig turisme på forskellige destinationer

4.8 Hotelspeciale⁶

ECTS: 15

Mål:

Målet er, at den studerende kvalificeres til selvstændigt at kunne planlægge og varetage væsentlige ledelsesmæssige og specialiserede arbejdsopgaver i hotel-, konference- og restaurantvirksomheder og/eller kvalificere sig til videreuddannelse. Den studerende skal tilegne sig en dybere forståelse for branchen og dermed evnen til at sætte gæsten i centrum samt vurdere forretningsgange og indtjeningsevne.

⁶ I Grønland udbydes p.t. turismespecialet. I Danmark tilbydes også andre specialer, som f.eks. hotelspecialet.

Der er fokus på at skabe en helhedsorienteret forståelse for de centrale arbejdsprocesser der foregår i og mellem hotellets og restaurantens forskellige afdelinger, samt at den studerende opnår kendskab til såvel nationale og internationale hotel- og restaurantkoncepter. Specialet er baseret på Servicemanagement, oplevelsesøkonomi og relaterede teorier og bygger derfor på et naturligt samspil med de obligatoriske fagområder inden for studiet.

Specialet er opbygget omkring 2 moduler:

Hotellets drift, herunder F&B, menuplanlægning, HACCP, Revenue management og prisfastsættelse af værelser, konference, dagsmøder og forecasting
Strategisk brancheanalyse, herunder miljø, CSR, Sikkerhed og overenskomstforhold.

Viden:

- Den studerende skal have viden om den historiske udvikling indenfor hotel-, konference, og restaurantbranchen samt have forståelse for den samfundsmæssige udviklings indflydelse på branchen.
- Den studerende skal have forståelse for de forskellige faser, som gæsten gennemgår på hotellet.
- Den studerende skal have kendskab til de centrale ledelsesopgaver i rengøringsafdelingen og maintenance på et hotel eller for en restaurant, samt kunne sammenligne forskellen på at have egen rengøring contra rengøringsselskab. (outsourcing)
- Den studerende skal have forståelse for "varens vej gennem huset", kalkulation, egenkontrol, samt kunne demonstrere procesbeskrivelse som et værktøj.
- Den studerende skal have viden om HACCP.
- Den studerende skal have forståelse for de centrale ledelsesopgaver i sikkerhedsafdelingen på et hotel, for en restaurant og ved en konference, samt hvorledes den forebyggende indsats i sikkerhed kan optimeres.
- Den studerende skal have kendskab til de overenskomstforhold, der er i forbindelse med hotel, konference- og restaurantdrift, samt kunne vurdere hvornår, og hvor, der skal søges juridisk assistance eller rådgivning.
- Den studerende skal have kendskab til internationale klassifikationssystemer

Kompetencer:

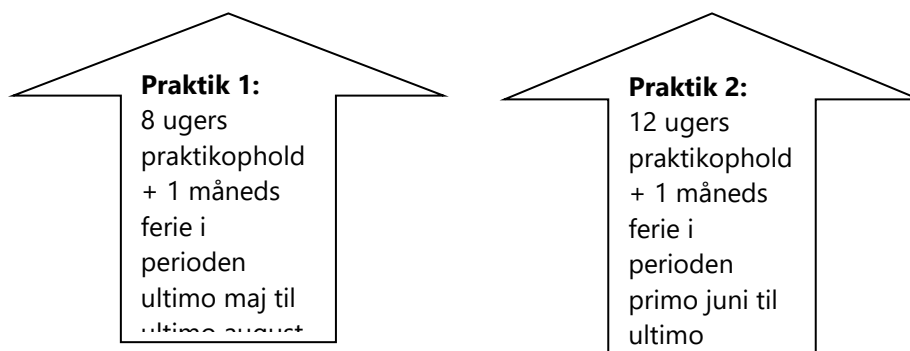
- Den studerende skal kunne vurdere og optimere hotellets, restaurantens og konferencens indtjening baseret på Revenue Management, mersalg/up-selling og nøgletal i sammenhæng med at kunne prisfastsætte hotellets serviceydelser.
- Den studerende skal indgå i menuplanlægningen og skal kunne stille forslag til udskiftninger i menuer ud fra et indtjeningsperspektiv.
- Den studerende skal kunne vurdere branchens distributions- og salgskanaler og medvirke til at udvikle disse.
- Den studerende skal kunne medvirke til at vurdere, hvilket serviceniveau virksomheden skal have såvel internt som eksternt.
- Den studerende skal kunne arbejde selvstændigt og målrettet med alle aspekter af møde- og konferencestyring.

- Den studerende skal ud fra gældende overenskomst kunne lønfastsætte beskæftigede inden for de faglige arbejdsområder.

5 Praktik – formål og formalia

Der er 2 praktikophold på den grønlandske serviceøkonomuddannelse⁷. Praktik 1 ligger mellem 2. og 3. semester og har en varighed på 8 uger og svarer til 15 ECTS-point. De 8 ugers praktik kan ligge i juni, juli eller august, således at praktikken ligger i turismens højsæson. Praktik 2 ligger mellem 4. og 5. semester og giver sammen med hovedeksamen i alt 15 ECTS-point. De 12 ugers praktik kan ligge i juni, juli, august og september, således at praktikken ligger i turismens højsæson. Praktikken kan gennemføres både nationalt og internationalt⁸.

1. år		2. år		3. år
1. semester september – januar	2. semester februar – juni	3. semester juli - januar	4. semester februar - juni	5. semester juli - november
Service i internt perspektiv + speciale	Service i omverdens perspektiv + speciale	Service i et udviklings perspektiv + speciale	Service i handlings perspektiv + speciale	Opsummering + Afsluttende eksamensprojekt



Praktikken skal ud fra en relatering af den indlærte teori til praksis i en specifik erhvervskontekst, underbygge den studerendes erhvervskompetence samtidig med, at der sker en indlæringsmæssig progression i forhold til uddannelsens overordnede formål. Det er hensigten med praktikken, at den studerende skal erhverve praksisnær indsigt i servicebranchen. Dette kunne eksempelvis være personale-, salgs-, marketing-, økonomi- og kundeserviceafdelingen. Herudover kan den studerende naturligt indgå i de konkrete, praktiske arbejdsopgaver, der er i virksomheden i den pågældende periode.

Som hovedregel skal den studerende inden praktikken, og senest 8 dage efter praktikkens start, udarbejde og aflevere en målbeskrivelse (læringsmål) for praktikken til godkendelse.

⁷ I Danmark er der kun 1 praktikophold på 12 uger.

⁸ Den udbydende uddannelsesinstitution har institutionsspecifikke retningslinjer (jfr. BEK 636, kapitel 6 § 18 stk. 3, 2) Se den institutionsspecifikke studieordning for yderligere uddybning

Institutionen har det overordnede ansvar for, at praktikken lever op til uddannelsens krav og dermed for godkendelse af praktikvirksomheden. Virksomheden udarbejder i samarbejde med den studerende en plan for praktikken, som godkendes af institutionen.

Virksomheden har sammen med den studerende ansvaret for gennemførelse af planen, samt at der er en klar sammenhæng mellem læringsmålene for praktikken og de studerendes arbejdsopgaver.

Virksomheden vælger i samarbejde med den studerende hvilke emner, der skal fokuseres på i praktikforløbet. Den studerende udarbejder en rapport over praktikken, hvis fokus aftales med virksomheden.

Praktikken er ikke tænkt som decideret funktionsoplæring i virksomheden men bredt som en generel indføring i de forskellige funktioner og ledelsesopgaver i virksomheden.

Efter færdiggjort praktik forventes det, uagtet de for praktikken fastsatte mål, at den studerende har tilegnet sig følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden:

- den studerende skal have viden om praktikvirksomhedens eksistensgrundlag og organisering

Færdigheder:

- den studerende skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og indsamle viden til løsning af arbejdsopgaver og funktioner

Kompetencer

- den studerende skal kunne indgå i praktikvirksomhedens drift og udviklingsorienterede arbejdsprocesser og funktioner
- den studerende skal i en struktureret sammenhæng kunne udarbejde et projekt med omdrejningspunkt i en praksisnær problemstilling

Praktik 1 mellem 2. og 3. semester afsluttes med Praktikspeciale-eksamen. Praktik 2 mellem 4. og 5. semester afsluttes med uddannelsens afsluttende eksamensprojekt.

6. Afsluttende eksamensprojekt

Formålet med det afsluttende eksamensprojekt er at den studerende selvstændigt udarbejder et tværfaglig og praksisnær projekt, der demonstrerer, at den studerende har opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

- den studerende skal have viden om relevante teorier og metoder inden for uddannelsens obligatoriske fagområder samt det valgte speciale

Færdigheder

- den studerende skal kunne anvende og kombinere et alsidigt sæt færdigheder, der knytter sig til servicebranchens fagområde
- den studerende skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser
- den studerende skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og opstille og vælge løsningsmuligheder
- den studerende skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter
- den studerende skal kunne anvende centrale erhvervsøkonomiske metoder og analyser

Kompetencer

- den studerende skal kunne identificere egne udviklingsmuligheder
- den studerende skal kunne indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser og identificere og udvikle ledelses- og planlægningsfunktioner

Det afsluttende eksamensprojekt afslutter uddannelsen, og eksamen afholdes ved udgangen af 4. semester.

Formålet med projektet er, at den studerende på metodisk grundlag dokumenterer evnen til at bearbejde en kompleks problemstilling i relation til et konkret projekt for praktikvirksomheden⁹. Herunder er formålet at opøve og demonstrere evnen til at kombinere viden fra de obligatoriske fag med specialets fagområder, således at den studerende kan forholde sig til en virksomheds opgaver.

Det afsluttende eksamensprojekt udfærdiges på basis af indsamlede informationer og skal demonstrere, at den studerende kan bearbejde, analysere og vurdere indsamlet information og kan kombinere den indsamlede viden med teori og metoder fra uddannelsens fag.

Økonomiske betragtninger og elementer skal indgå som en naturlig del af grundlaget for valg af løsning(er)¹⁰.

Det forudsættes at der i det afsluttende eksamensprojekt som udgangspunkt anvendes en høj grad af såvel field- som desk research.

Emnet for det enkelte projekt formuleres af den studerende i samråd med institutionen og praktikvirksomheden, idet opgaven tager sigte på at løse et praktisk orienteret problem.

⁹ Campus Kujalleq orienteres skriftligt, og skal godkende, såfremt man som studerende ikke skriver for sin praktikvirksomhed

¹⁰ Inddragelse af økonomiske betragtninger kan ske gennem diverse budgetter (likviditet-, drift-, opstart-, etc.), regnskabsanalyse, finansiering, investering, kalkulationer eller helt eller delvis kvantitative cost-benefit analyser

Institutionen tildeler den studerende en vejleder og godkender opgavens emne og den indledende problemformulering¹¹.

Det afsluttende eksamensprojekt skal tage udgangspunkt i centrale problemstillinger i uddannelsen samt den studerendes speciale, og det forventes at besvarelsen i meget høj grad afspejler kompetenceprofilen for en serviceøkonom.

Idet det afsluttende eksamensprojekt (normalt) tager udgangspunkt i den virksomhed, hvori den studerende har afviklet sin praktik, udarbejdes projektet som hovedregel individuelt. Der kan dispenseres herfra hvis max. 3 studerende i samråd med deres respektive praktikvirksomheder kan løse en mere brancherelateret problemstilling eller en opgave stillet af en anden virksomhed inden for det valgfrie element.

Nærmere regler om aflevering og krav til individuel eller gruppevis udarbejdelse findes i Institutionens vejledning¹².

I forbindelse med det afsluttende eksamensprojekt gennemføres en individuel mundtlig eksamen på 60 min. inkl. votering. Der gives 1 samlet karakter efter 7-trins-skalaen, denne meddeles i umiddelbar forlængelse af eksamen.

I vurderingen af besvarelsen vil den studerendes stave- og formuleringsevne, såvel som den studerendes evne til at bruge faglige korrekte termer, indgå med en vægt på 10 %.

Såfremt det afsluttende eksamensprojekt ikke består, skal der udarbejdes et nyt projekt. Emnet må være det samme, men den nye problemformulering skal væsentligt adskille sig fra den tidligere valgte.

6.1 Afsluttende eksamensprojekt - omfang

For det afsluttende eksamensprojekt gælder at det fastlagte maksimale antal anslag, som angivet nedenfor altid SKAL overholdes.

Vurderingen af antal anslag er inkl. figurer og tabeller etc. men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

Anslag opgøres inkl. mellemrum.

Bilag kan vedlægges til at underbygge projekter, men disse indgår ikke direkte i bedømmelse af besvarelsen, hvilket betyder at underviser og censor ikke er forpligtet til at læse disse.

¹¹ Det skal bemærkes at det udelukkende er tilladt at lave mindre justeringer i problemformuleringen, og det vil altid være tilrådeligt at rådgive sig med vejlederen

¹² Heraf fremgår evt. også den enkelte studerendes maksimalt afsatte tid til vejledning.

Antal anslag SKAL fremgå tydeligt af forsiden. Såfremt antal anslag ikke fremgår, afvises besvarelsen, og eksamen kan først finde sted ved næste eksamen¹³.

Alle besvarelser, som kan accepteres, skal andrage mellem 75 % og 100 % af maksimum antal tegn. Besvarelser der andrager under 75 % af det fastsatte antal anslag eller overskrider maksimum afvises, og den studerende skal tage eksamen om.

Omfang for det afsluttende eksamensprojekt er:

Det afsluttende eksamensprojekt	Maksimalt antal tegn i besvarelsen inkl. Mellemrum
1 studerende	max. 100.000 anslag
2 studerende	max. 150.000 anslag
3 studerende	max. 200.000 anslag

7. Oversigt over eksaminer

Hver studerende skal aflægge 3 eksterne eksaminer samt 4 interne eksaminer.

1. års tværfaglig eksamen – ekstern eksamen
Erhvervsøkonomi – intern eksamen
Praktikprojekt – intern eksamen
Speciale – ekstern eksamen
Udviklingsprojekt – intern eksamen
Kommunikation – intern eksamen
Afsluttende eksamensprojekt – ekstern eksamen

7.1 Oversigt over eksaminer

Nedenfor er der vist en skematisk oversigt over alle uddannelsens eksaminer, uddannelsens bestanddele og deres tidsmæssige placering.

¹³ I forbindelse med aflevering af skriftlige besvarelser skal de studerende forvente også at skulle aflevere en elektronisk version. De nærmere regler herfor fremgår af den institutionsspecifikke del af studieordningen.

Figur 2. Uddannelsens eksaminer, uddannelsens bestanddele og deres tidsmæssige placering.

Semester placering	Eksamensbetegnelse	Kerneområder	Moduler - obligatoriske uddannelseselementer	ECTS	Bedømmelse	Karakter	Karaktervægt ¹⁴
1. Semester	Evt. studiestartprøve ¹⁵				Intern bedømmelse	Bestået/Ikke bestået	
2. Semester	Erhvervsøkonomi	Planlægning	Erhvervsøkonomi	9	Intern bedømmelse	7 – trins skala	1
	1. Års tværfaglig eksamen (1. årsprøve)	Metode Servicevirksomheden Organisation Planlægning	Samfundsvidenskabelig metode Branchekompetence Service Design Ledelse og projektledelse Kreativitet & innovation Strategi og forretningsplan Servicemarketing og trends Global serviceøkonomi	37	Ekstern bedømmelse	7 – trins skala	2
3. Semester	Praktik	Praktik	Praktikforløb	15	Intern bedømmelse	7 – trins skala	1
	Specialeeksamen	Valgfrit uddannelseselement	Speciale	15	Ekstern bedømmelse	7 – trins skala	2
4. Semester	Udvikling	Servicevirksomheden Organisation Planlægning	Servicejura Organisation og HR Kreativitet og innovation Strategi og forretningsplan Servicemarketing og trends Erhvervsøkonomi	19	Intern bedømmelse	7 – trins skala	1
	Kommunikation	Kommunikation	Forretningskommunikation og netværk Interkulturel kompetence	10	Intern bedømmelse	7 – trins skala	1
5. semester	Afsluttende eksamensprojekt	Afsluttende eksamensprojekt		15	Ekstern bedømmelse	7-trins skala	2

8. Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag er beskrevet i det følgende.

8.1 Uddannelsens adgangskrav

Følgende uddannelsesmæssige baggrund giver adgang til uddannelsen jævnfør dansk Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser BEK nr. 87 af 07/02/2011 Gældende, samt senere ændringer til forskriften

1. Adgang via gymnasial uddannelse (GUX, STX, HHX, HTX, EUX og HF):

Specifikke adgangskrav:

- Matematik på C niveau eller Virksomhedsøkonomi på C niveau

2. Adgang via erhvervsuddannelse:

- En af følgende uddannelser:
 - bager (trin 2)
 - detailhandelsuddannelse med specialer
 - detailslagter (trin 2)
 - eventkoordinatoruddannelsen (trin 2)
 - gastronom (med specialer)
 - generel kontoruddannelse
 - handelsuddannelse med specialer
 - konditor (trin 2)
 - kontoruddannelse med specialer
 - receptionist
 - tjener (trin 2)

Den enkelte institution kan optage ansøgere på uddannelsen på et andet grundlag end de fastsatte adgangskrav, hvis ansøgeren har kvalifikationer, der kan sidestilles hermed, og institutionen skønner, at ansøgeren vil kunne gennemføre uddannelsen.

Institutionen optager de bedst egnede blandt de ansøgere, der opfylder adgangskravene, hvis institutionen ikke har plads til alle egnede ansøgere.

Som bidrag til vurdering af egnethed kan institutionen indkalde ansøgere til en samtale, en vejledende optagelsesprøve eller begge dele.

8.2 Uddannelsens lovmæssige grundlag

Uddannelsen til serviceøkonom hviler på nedenstående grønlandske love og regler, der gælder for gennemførelse af uddannelsen.



- Grønlands Inatsisartutlov om videregående uddannelser. Lovgivning 14 af 12. juni 2019
- Grønlands Inatsisartutlov om ændring af Inatsisartutlov om erhvervsuddannelser og kurser på erhvervsuddannelsesområdet. (Ophævelse af bestemmelse om udbydelse af videregående uddannelser). Lovgivning Nr. 15 af 12. juni 2019.
- Grønlands Selvstyres bekendtgørelse om eksamen og censur ved videregående uddannelser. Administrativ forskrift Nr. 1 af 11. januar 2024.
- Grønlands Inatsisartutlov om ændring af Inatsisartutlov om videregående uddannelser. (Adgangskrav til videregående kunstneriske uddannelser, studie- og ordensregler, tilsyn og indhentelse af oplysninger og forsøgs- og udviklingsarbejde). Lovgivning Nr. 15 af 1. december 2021
- Grønlands Selvstyres lovbekendtgørelse af Inatsisartutlov om videregående uddannelser. Sammenskrivning Nr. 18 af 27. april 2023
- Grønlands Inatsisartutlov om uddannelsesstøtte. Lovgivning Nr. 12 af 22. november 2011
- Grønlands Inatsisartutlov om ændring af Inatsisartutlov om uddannelsesstøtte. (Indførelse af rentetilskrivning under uddannelse og ændring og præcisering af regler om tilskud til afvikling af studielån). Lovgivning Nr. 16 af 6. juni 2016
- Grønlands Selvstyres bekendtgørelse om uddannelsesstøtte. Administrativ forskrift Nr. 9 af 19. juli 2017
- Hjemmestyrets bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse. Administrativ forskrift Nr. 14 af 23. juni 2008

Med hensyn til adgang til uddannelsen følges de samme adgangsregler som i de danske Erhvervsakademier for Serviceøkonomuddannelsen:

- Dansk Bekendtgørelse nr. 56 af 10. januar 2024 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

De ovenfor angivne er nogle af de vigtigste bekendtgørelser, som man som studerende bør være bekendt med, men opremsningen er ikke fuldstændig. Der kan være andre love og bekendtgørelser, der kan være relevante (<https://nalunaarutit.gl/>).



8.3 Uddannelsens udbydere

Serviceøkonomuddannelsen udbydes i Grønland af:

- Campus Kujalleq, www.cak.gl

Serviceøkonomuddannelsen udbydes i Danmark af nedenstående institutioner;

- Esbjerg: Erhvervsakademi SydVest (easv.dk)
- Frederikshavn: UCN (ucn.dk)
- Holstebro: Erhvervsakademi MidtVest (eamv.dk)
- København: Copenhagen Business Academy (cphbusiness.dk)
- Køge: Zealand - Sjælland Erhvervsakademi (zealand.dk)
- Odense: UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole (ucl.dk)
- Randers: Erhvervsakademi Dania (eadania.dk)
- Slagelse: Zealand - Sjælland Erhvervsakademi (zealand.dk)
- Sønderborg: Erhvervsakademi SydVest (easv.dk)
- Vejle: UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole (ucl.dk)
- Aalborg: UCN (ucn.dk)
- Aarhus: Erhvervsakademi Aarhus (eaaa.dk)

9. Overgangsbestemmelser

I forbindelse med at studerende på gamle studieordninger har haft orlov mellem 1. og 2. år, skal de for at kunne færdiggøre deres studie følge 2. år på den nye ordning.

Studerende der skal tage eksaminer og prøver om følger den nye studieordning, dog med mulighed for skriftligt at søge dispensation til at gå op efter den gamle ordning senest 4. måneder inden eksamen/prøven afholdes.

10. Meritering

10.1. Horisontal meritering

Uddannelsen er tilrettelagt således, at den studerende skal have bestået 1. studieår for at kunne blive overflyttet til en anden uddannelsesinstitution.

Overflytning skal altid ske inden 1. juli dvs. inden praktikken begynder. Såfremt man ønsker at skifte uddannelsesinstitution, skal man skriftligt ansøge om overflytning til den institution, man ønsker at blive overflyttet til¹⁴.

Institutionerne kan dispensere fra ovenstående, hvor der foreligger usædvanlige forhold. Skriftlig ansøgning skal sendes til den uddannelsesinstitution, hvor man ønsker optagelse.

10.2 Vertikal meritering

10.2.1 Indland

Der er på nuværende tidspunkt direkte adgang til at læse nedenstående overbygningssuddannelser:

- professionsbachelor i International Hospitality Management (1½ år)
- professionsbachelor Sport Management (1½ år)
- professionsbachelor i Innovation og Entrepreneurship (1 ½ år)

På professionsbacheloruddannelsen i International Handel og Markedsføring er det endvidere muligt at søge om optagelse, når man har en serviceøkonom. Dog skal det forventes at der stilles yderligere krav til optagelse.

Der er endvidere indgået meritaftaler med Roskilde Universitetscenter således at der kan opnås en almen HA-uddannelse på 1½. år, samt aftale om 1 års merit til den samfundsvidenskabelige basisuddannelse. Desuden er der på BA. Negot studiet på Syddansk Universitet i Esbjerg opnået 1½ års merit.

10.2.2 Udland

For studerende som har valgt Hotel- & Restaurant Management som speciale er der indgået aftale med Oxford Brookes University om merit til en BSc.

Med Plymouth University er der endvidere indgået aftale om merit til BSc. for serviceøkonomer med speciale inden for turisme.

¹⁴ Man skal skriftligt framelde sig på den uddannelsesinstitution man forlader, når man er optaget på den nye institution, herunder sørge for at karaktermeddelelse for 1. år bliver fremsendt.

Endvidere er der indgået meritaftaler med:

- Høgskolen i Harstad
- Hotellhøgskolen i Stavanger
- Hawaii Pacific University
- ICHM i Adelaide (via HRS / NOEA)
- IHTTI i Schweiz
- NHTV Breda University of Professional Education
- CHN Leuwarden

11. Regler for udbud af åben uddannelse

Der henvises til Undervisningsministeriet, idet det forventes at ministeriet senere vil komme med et udkast til dette punkt.

12. Dispensationsmuligheder

Dispensationsmulighederne til et eller flere fag vurderes individuelt. Der kan dog ikke gives dispensation for deltagelse i en eller flere eksaminer / bundne forudsætninger / interne prøver.

Det er, til enhver tid, muligt at ansøge om dispensation i forhold til de i studieordningen fastlagte regler og bestemmelser. Ansøgning skal ske skriftligt i god tid, og vurderes individuelt af den enkelte institution.

13. Ikrafttrædelse

Den danske studieordnings fællesdel, gældende for samtlige danske udbydere af uddannelsen, trådte i kraft pr. august 2013. Den blev godkendt af den danske Styregruppe for den danske serviceøkonomuddannelse i august 2012.

Denne grønlandske studieordning for Serviceøkonomuddannelsen i Grønland, gældende for Campus Kujalleq trådte første gang i kraft per august 2015. Den er godkendt af Campus Kujalleqs Bestyrelse og af Grønlands Selvstyres Departement for Uddannelse.

Bilag 1 Bekendtgørelsens mål for læringsudbytte

Jævnfør dansk Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for service, turisme og hotel (serviceøkonom AK) BEK nr. 700 af 03/07/2009 Gældende, er målene for læringsudbytte fastlagt som nedenfor angivet.

Mål for læringsudbytte for erhvervsakademiuddannelse inden for service, turisme og hotel

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en serviceøkonom skal opnå i uddannelsen.

Viden

Den uddannede har viden om

- 1) serviceerhvervets anvendte brancheterminologi og branchebegreber samt serviceerhvervets anvendelse af teori og metode i praksis såvel nationalt som internationalt,
- 2) virksomhedens muligheder for samarbejde med kunden om udvikling af serviceydelser,
- 3) relevante brancher inden for erhvervs- og ferieturisme, hotel og rejseliv og øvrige servicebrancher, deres struktur, udvikling og organisering samt indbyrdes sammenhæng,
- 4) grundlæggende strategiske begreber og værktøjer, som har indflydelse på servicevirksomhedens valg af strategi og
- 5) muligheder for internationalisering via samarbejdsrelationer samt forståelse af internationaliseringsprocessens påvirkning af servicevirksomheden.

Færdigheder

Den uddannede kan

- 1) vurdere omkostningsforholdene for servicevirksomhedens situation med henblik på økonomiske beregninger og budgettering,
- 2) vurdere sammenhængen mellem virksomhedens servicekoncept, leverancesystem og konkurrencesystem samt vurdere relevante udviklingsretninger for virksomheden,
- 3) anvende viden om kulturer i forbindelse med forhandlingssituationer samt opstille og formidle praksisnære løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og kunder på dansk og engelsk,
- 4) anvende porteføljemodeller til beskrivelse af servicevirksomhedens produkter og
- 5) vurdere praktiske ledelsessituationer med henblik på at vælge hensigtsmæssige løsningsmuligheder.

Kompetencer

Den uddannede kan

- 1) håndtere forskellige nationale og internationale udviklings- og salgssituationer inden for serviceerhvervet,
- 2) tilegne sig færdigheder og ny viden i relation til serviceerhvervet med afsæt i en konkret problemstilling,
- 3) håndtere strukturelle og kulturelle problemstillinger inden for eget ansvarsområde ud fra en helhedsvurdering af den konkrete servicevirksomhed og
- 4) deltage i fagligt og tværfagligt interkulturelt samarbejde, herunder om servicevirksomhedens ledelsesmæssige funktioner og personalemæssige opgaver.

Bilag 2 Kvalifikationsrammen – niveau 5

Den danske kvalifikationsramme for livslang læring er en samlet, systematisk og niveaudelt oversigt over offentligt godkendte grader, der kan erhverves inden for det danske uddannelsessystem.

Graderne og uddannelsesbeviserne er indplaceret på et af rammens otte niveauer ud fra det læringsudbytte, som uddannelserne giver i form af viden, færdigheder og kompetencer.

Serviceøkonom tilhører niveau 5 uddannelserne i kvalifikationsrammen.

Niveaubeskrivelse – uddannelser på niveau 5

Nedenfor beskrives det læringsudbytte, som man forventes at have opnået med en kvalifikation på niveau 5.

Viden	Færdigheder	Kompetencer
• Skal have viden om praksis og anvendelse af metode og teori inden for et erhvervs- eller fagområde.	• Skal kunne anvende og kombinere et alsidigt sæt færdigheder, der knytter sig til fagområdets praksis og arbejdsprocesser.	• Skal kunne indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser.
• Skal have forståelse af praksis og/eller de vigtigste anvendte teorier og metoder og kunne forstå erhvervets anvendelse af disse.	• Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser.	• Skal kunne varetage afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til erhvervs- og fagområdets praksis.
	• Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.	• Skal kunne identificere og udvikle egne muligheder for fortsat videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer.