

4

Koblingsopgave

lærested ↔ skole

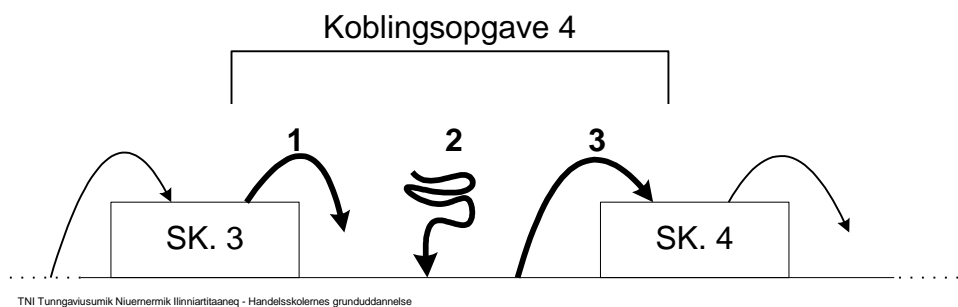
KONTOR

Hvad er koblingsopgave lærested ↔ skoleophold

For at skabe bedst mulig sammenhæng og samspil mellem skoleundervisning og oplæring på lærested arbejdes der i TNI-uddannelsen med koblingsopgaver skoleophold ↔ lærested.

Koblingsopgaverne udføres af lærlingen i oplæringsperioderne på lærested og indeholder:

1. Emner, som lærlingen har med fra skoleophold til lærested i den efterfølgende oplæringsperiode.
2. Oplæringsfunktioner eller dele heraf, som lærlingen skal arbejde med i oplæringsperioden forud for et skoleophold
3. Opgaver og oplysninger, som lærlingen skal indsamle og bearbejde på lærestedet og medbringe til næste skoleophold.



Der er én koblingsopgave til hver oplæringsperiode.

Lærlingen får koblingsopgaven udleveret under skoleophold; første koblingsopgave dog under den lokale introduktion til uddannelsen. Samtidig sendes opgaven til orientering til lærestedet.

- Lærlingen har ansvaret for at få opgaven planlagt og løst.
- Hvad lærlingen skal gøre for at løse opgaven, er beskrevet i den enkelte opgave.
- Lærlingen skal have tid og mulighed for at løse opgaven på lærestedet.

1. **Som opfølgning på skoleophold 3, SK 3, (august - oktober)** vil skolen anbefale, at lærlingen til den oplæringsansvarlige eller øvrige personale i virksomheden/afdelingen skal fortælle om sit udbytte af skoleopholdets fag og om fagenes emners anvendelighed på lærestedet indenfor:

- IT/EDB
- Samfundslære
- Grønlandsk
- Dansk
- Salg/service
- Erhvervsøkonomi
- Temaprojekt

2. **I denne periode skal lærlingen - efter lærestedets ønske og rytme – oplæres i forskellige arbejdsfunktioner. Fra skolens side anbefales, at lærlingen bl.a. arbejder med**

1. funktioner, der er bearbejdet teoretisk på tidligere skoleophold, SK 1, SK 2 og SK 3
2. funktioner, der ligger indenfor fagene på næste skoleophold, SK 4. (dansk, grønlandsk, IT (specielt Excel), samfundsfag, engelsk, erhvervsøkonomi, salg og service, miljø & ressourcer og temaprojekt)

Fra skolens side anbefales endvidere, at lærlingen informeres om virksomheden inden for følgende forhold:

3. Hvilke særlige forhold gør sig gældende for virksomheden omkring årsskiftet?
4. Hvilke særlige funktioner og opgaver udføres i virksomheden i den anledning?

3. **Som forberedelse til 4. skoleophold, SK4,** skal lærlingen i virksomheden arbejde med mindst et spørgsmål fra hvert fag, dvs. mindst 4 opgaver skal besvares. Lærlingen vælger selv hvilke opgaver /forhold han/hun vil arbejde med:

Indenfor faget Miljø & ressourcer (besvar mindst én opgave):

- 3.1 Udvælg og beskriv mindst 3 miljøvenlige produkter, som lærestedet anvender, beskriv, hvorfor netop de 3 produkter kaldes miljøvenlige. Skaf eventuelt en varedeklaration for hver af varerne (medbring evt. varen til SK 4).
- 3.2 Hvis lærestedet køber miljøvenlige produkter, beskriv hvorfor din lærested lægger vægt på om de køber miljøvenlige produkter.
- 3.3 Hvilke alternativer (f.eks. ikke miljøvenlige) til de miljøvenlige produkter kunne virksomheden vælge, og beskriv nogle præcise forskelle på de miljøvenlige produkter og deres alternative. (Hvorfor kaldes de miljøvenlige netop "miljøvenlige"?)

I fagene "Miljø og ressourcer", "Temaprojekt" og sprogfagene vil lærlingenes medbragte resultater blive anvendt.

Indenfor faget Erhvervsøkonomi (besvar mindst én opgave):

- 3.4 Hvis der er en kasse med likvider i dit lærested, hvordan holdes der øje med indholdet? Beskriv arbejdsgangen. Medbring evt. et eksempel på de blanketter eller andet der anvendes i forbindelse med det.
- 3.5 Vælg en omkostningsvare som dit lærested køber jævnligt. Vis hvilke konti der anvendes når omkostningsvaren bogføres. Du skal bruge dit læresteds kontoplan.

Indenfor faget Dansk (besvar mindst én opgave):

- 3.7 Giv eksempler på virksomhedens eksterne kommunikation? Hvilke former for ekstern kommunikation anvendes? Hvilke medier? Og hvem er målgrupperne
- 3.8 Giv eksempler på virksomhedens interne kommunikation? Hvilke former for intern kommunikation anvendes? Hvilke medier? Og hvem er målgrupperne?
- 3.9 Lav en lille introduktionsfolder til din praktikvirksomhed. Forestil dig at folderen skal bruges af nye TNI-elever. Forklar hvorfor du har valgt netop de oplysninger, farver, billeder osv.

Indenfor faget Grønlandsk (besvar mindst én opgave):

- 3.10 Suliffeqarfiup attaveqarniartarnera attavigerusutaminut allaaseriuk.
- sullitaminut
 - sulisuminut
- 3.11 Uteqqiannqitsumik (envejs) attaveqarneq, attaveqaqatigiinnerullu assigiinnequtai nassuiakkit
- 3.12 Nalinginnaasumik suliffeqarfimmi oqaatsit atorneqartutallaaserikkit, assersuusiortarlutillu.
- 3.13 Suliffeqarfiup ilumini allagartalersuilluni paasissutissiisarnera allaaseriuk. assersuusiortarlutillu

Produktet af opgaven skal medbringes til SK 4 i form af en lille rapport i papirform samt en PowerPoint show (PPS). PPS skal du medbringe som fil. PPS vises i starten af SK 4.

Rapporten skal indeholde følgende:

- Forside (her skal du skrive navn, SK 4, lærested og måned + år)
- Indholdsfortegnelse
- Opgavebesvarelse
- Lille konklusion
- Kildefortegnelse

Husk at der skal sidenummeres, og at layoutet skal være pænt.

Opgaven godkendes på SK 4 – hvis den ikke godkendes skal du lave en ny. Husk det er kun opgave 3 der skal medbringes til SK 4!

God arbejdslyst!

Oplæringsperiode 4

Oplæringsperiode nr. 4 på lærested har en varighed på ca. 14 uger inkl. jul og er placeret i 2. uddannelsesår fra primo oktober til primo januar.

4. skoleophold:

Skoleopholdet, der følger lige efter denne oplæringsperiode:

Varighed og tidspunkt: 11 uger, januar – ca. marts

Tema: Erhvervslivet og samfundet

Temaprojekt: Erhvervslivets indflydelse på samfundet

Faktabox

Inden for kontorfaget er arbejdsfunktioner inddelt i fire strømme

5. Virksomhedens kommunikation og service
6. Virksomhedens administrative opgaver og sagsbehandling
7. Virksomhedens regnskabs- og økonomifunktioner
8. Virksomhedens IT-anvendelse

Funktioner inden for de enkelte områder er angivet i uddannelsesplan (se denne).

Skulle der opstå problemer i forbindelse med løsning af opgaverne, er det muligt at få hjælp ved kontakt til skolen.