

Koblingsopgave

lærested ↔ skole

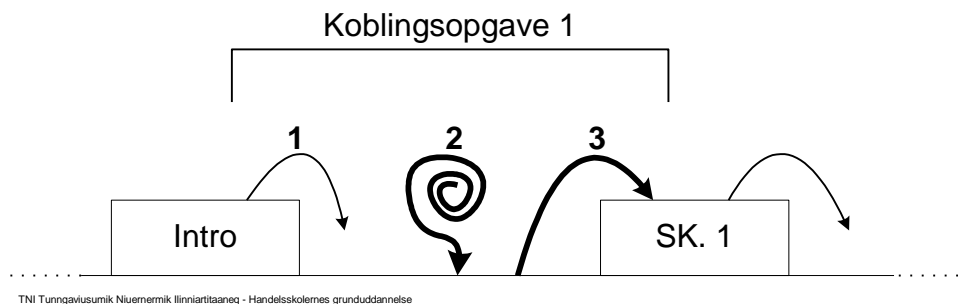
KONTOR

Hvad er koblingsopgave lærested ↔ skoleophold

For at skabe bedst mulig sammenhæng og samspil mellem skoleundervisning og oplæring på lærested arbejdes der i TNI-uddannelsen med koblingsopgaver skoleophold ↔ lærested.

Koblingsopgaverne udføres af lærlingen i oplæringsperioderne på lærested og indeholder:

1. Emner, som lærlingen har med fra skoleophold til lærested i den efterfølgende oplæringsperiode.
2. Oplæringsfunktioner eller dele heraf, som lærlingen skal arbejde med i oplæringsperioden forud for et skoleophold
3. Opgaver og oplysninger, som lærlingen skal indsamle og bearbejde på lærestedet og medbringe til næste skoleophold.



Der er én koblingsopgave til hver oplæringsperiode.

Lærlingen får koblingsopgaven udleveret under skoleophold; første koblingsopgave dog under den lokale introduktion til uddannelsen. Samtidig sendes opgaven til orientering til lærestedet.

- Lærlingen har ansvaret for at få opgaven planlagt og løst.
- Hvad lærlingen skal gøre for at løse opgaven, er beskrevet i den enkelte opgave.
- Lærlingen skal have tid og mulighed for at løse opgaven på lærestedet.

1. **Som opfølgning på introduktionen (2 - 4 uger) på den Lokale Erhvervsskole vil skolen anbefale, at lærlingen fortæller om denne korte introduktion til den oplæringsansvarlige (og evt. øvrige personale) i virksomheden/afdelingen. Det kan f.eks. være:**

- Hvilke emner og indhold fra introduktionen finder lærlingen vigtigst?
- Hvilke emner og indhold fra introduktionen har lærlingen evt. spørgsmål til?
- Præsentation af uddannelsesmappen.

2. **I denne periode skal lærlingen - efter lærestedets ønske og rytme - oplæres i forskellige arbejdsfunktioner. Fra skolens side anbefales stærkt, at lærlingen arbejder med arbejdsopgaver og -funktioner bredt inden for de 4 områder (se faktaboks nedenfor):**

- Beskriv nogle funktioner inden for de fire områder, du som lærling har arbejdet med i denne periode (se uddannelsesplanen).

Fra skolens side anbefales endvidere, at lærlingen informeres om virksomheden inden for følgende forhold:

- Introduktion til arbejdspladsen, herunder virksomhedens organisationsplan og eventuelle personalehåndbog.

3. **Som forberedelse til 1. skoleophold, SK1, skal lærlingen i virksomheden arbejde med følgende opgaver og forhold:**

Undersøgelse

- Om virksomheden og lærestedet:

Hvor mange ansatte er der i virksomheden?

Hvorfor netop det antal?

Hvilke faggrupper er repræsenteret i personalegruppen?

Hvorfor netop disse faggrupper?

Hvilke arbejdstider har de ansatte i virksomheden?

Organisationsplan for virksomheden

Disse emner er til behandling under skoleophold 1 i faget "Intro".

- Om virksomhedsprofil og kunde/klient/brugerservice:

Hvilke krav har virksomheden med hensyn til tøj/uniformer?

Hvorfor netop disse krav til tøj/uniform?

Hvilke typer henvendelser har personalet generelt fra kunder/klienter/brugere?

Disse emner er til behandling under skoleophold 1 i faget "Psykologi og service" og "Temaprojekt".

Undersøgelserne skal medbringes til 1. skoleophold i skriftlig form sammen med virksomhedens organisationsplan.

Oplæringsperiode 1

Oplæringsperiode nr. 1 på lærested har en varighed på ca. 8 uger og er placeret i begyndelsen af 1. uddannelsesår ca. august - oktober.

I denne periode igangsættes arbejdet med uddannelsesplanen for lærlingen. Se mere om det i selve uddannelsesplanen.

1. skoleophold:

Skoleopholdet, der følger efter denne oplæringsperiode:

Varighed og tidspunkt: 8 uger, oktober – december

Tema: Mig og mit fag

Temaprojekt: At være TNI-lærling

Faktabox

Inden for kontorfaget er arbejdsfunktioner inddelt i fire strømme

- Virksomhedens kommunikation og service
- Virksomhedens administrative opgaver og sagsbehandling
- Virksomhedens regnskabs- og økonomifunktioner
- Virksomhedens IT-anvendelse

Funktioner inden for de enkelte områder er angivet i uddannelsesplan (se denne).